



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0021/2023

(Processo Administrativo nº 00286/2023)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Três Corações por meio do departamento de Licitação, sediado a Av. Brasil, nº 225, bairro Jardim América, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **com critério de julgamento menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 10.024/19, do Decreto municipal 4.143/20, do Decreto nº 7.746/12, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Decreto Federal 7.892/2013, do Decreto Municipal nº 3.490/2017, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123/06, da Lei nº 11.488/07, do Decreto nº 8.538/15, Decreto Municipal 4.143/20, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 24/05/2023

Horário: 15h:30min

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa especializada em prestação de serviço para fornecimento, licenciamento e hospedagem de website e servidor de e-mails com treinamento, manutenção, hospedagem e suporte**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Definição do Objeto: O objeto compreende a implantação do portal, parametrização com migração dos dados da atual solução pré-existente, inclusive dos e-mails, hospedagem em caráter 24x7, suporte ao usuário, manutenção e treinamento.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

00994-150000 02001.0412200524.342.33904000000.150000000000

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- 4.2.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.2.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);
- 4.2.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.2.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata
- 4.2.6.** quem processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.7.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.3.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.3.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.3.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.3.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.3.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.3.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.3.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.3.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

4.3.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.7. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$0,01 (um centavo).

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.25.1. No país;

7.25.2. Por empresas brasileiras;

7.25.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

7.29. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da cláusula 7.22, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista na cláusula 7.21, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2h (duas horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

9. DA AVALIAÇÃO EM PROCEDIMENTO DE PROVA DE CONCEITO

9.1. A apresentação do sistema ofertado por meio de Prova de Conceito tem por objetivo, a inspeção do sistema oferecido pela Contratada, procurando consentimento deste ao presente termo de referência e consequente satisfação da Contratante.

9.2. Objetiva-se a afastar prejuízos à contratante ante a eventual falta de funções ou ineficiência do sistema quando da execução do objeto deste Termo de Referência.

9.3. Ainda, asseverar que a Proponente é detentora dos direitos comerciais do sistema que expõe, não admitindo apresentação de soluções de código aberto. A proponente deverá comprovar o registro de software ou do direito de comercialização e licenciamento do produto, mediante registro no Instituto Nacional da Propriedade Individual, ou ainda por qualquer outro meio jurídico válido, valendo-se também a demonstração que é fornecedora autorizada da fabricante e é capaz de distribuir a licença de uso e oferecer implantação, treinamento, manutenção e suporte para o objeto.

9.4. A prova de conceito será realizada por equipe estabelecida pela Contratante através de Ato administrativo específico:

- a) Esta será realizada no quinto dia útil após a finalização da Sessão Pública que declarou a Licitante como vencedora na fase de lances, na sede da Prefeitura Municipal de Três Corações, em horário a ser acordado junto à licitante vencedora em fase de lances.
- b) O prazo necessário para apresentação será de 1 (um) dia, havendo possibilidade de prorrogação pelo mesmo prazo, em caso motivado que não decorra de falhas e problemas reiterados por culpa exclusiva da licitante.
- c) Após conclusão desta, examinada a conformidade da proposta juntamente com o Termo de Referência, a Equipe Técnica realizará emissão de relatório que demonstrará o cumprimento ou não das especificações necessárias.
- d) Em caso de não apresentação da documentação acima citada, a Proponente ficará impedida de posicionar sua plataforma para avaliação.
- e) Em caso de a primeira Licitante não ter atendido as exigências, a contratante fará a convocação das próximas Licitantes, se necessário, por ordem de classificação da fase de lances.
- f) A Equipe Técnica, composta por servidores recomendados, em conjunto com o Pregoeiro, irão guiar a demonstração da avaliação técnica do sistema oferecido.
- g) Essa avaliação deverá ocorrer na sede da Licitante, devendo a Proponente realizar a demonstração por meio de computadores oferecidos pela Prefeitura, não sendo permitido o



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

acesso em conexão em modo local ou offline. A Proponente deverá realizar o acesso ao sistema oferecido que será instalado em seus servidores.

h) Para aprovação desta avaliação, a Proponente deverá cumprir adequadamente no mínimo 95% (noventa e cinco por cento) das exigências das aplicabilidades demonstradas no presente termo [FUNCIONALIDADES DO SISTEMA].

i) Na hipótese de a Proponente não apresentar um total igual ou inferior a 89% (oitenta e nove por cento) das exigências das aplicabilidades demonstradas no presente termo com [Avaliação Técnica] estará imediatamente desclassificada.

j) Os responsáveis pela avaliação, em conjunto avaliarão cada requisito como atendido ou não atendido.

k) O não atendimento de um requisito deverá ser motivado e documentado em relatório de avaliação.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

10.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a (s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto .024, de 2019.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.8. Habilitação jurídica:

10.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

10.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

10.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.9.2. (Também será aceito o CRC emitido pelo SICAF, para comprovação do subitem anterior)

10.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.9.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.9.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

10.9.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.9.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.10. Qualificação Econômico-Financeira:

10.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.11. Qualificação Técnica:

10.11.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços similares compatíveis como objeto licitado.

10.12 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.13 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

10.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.17 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.19 Na hipótese de a adjudicatária não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho, conforme o caso, dentro de 5 (cinco) dias úteis após convocação, a CONTRATANTE poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, combinado com os incisos XVI e XVII da Lei n.º 10.520/2002.

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.2 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.4.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

11.5.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12 DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

12.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.5 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

15.6 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

15.7 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

15.9 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.10 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.11 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.12 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.13 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

16.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrentes deste edital caberá respectivamente à Secretaria solicitante, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

16.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Três Corações ou modificação no registro/contratação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

16.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Prefeitura Municipal de Três Corações deverão ser solicitadas formalmente pela Fornecedora Registrada/Contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

16.4. A Fornecedora/Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato.

16.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Fornecedora Registrada/Contratada, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Três Corações ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Três Corações ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Fornecedora, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

16.6. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei nº 8.666/93, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

16.10. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 Solicitar a prestação do serviço em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.

17.2 Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, a prestação do serviço desta licitação.

17.3 Repassar as informações necessárias a Contratada para a correta prestação do serviço.

17.4 Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades na prestação do serviço contratado.

17.5 Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

17.6 Paralisar ou suspender a qualquer tempo a prestação do serviço contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já executados.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.7 Prestar o serviço pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.

17.8 Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

17.9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.10 Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.

17.11 Prestar parceladamente o serviço licitado de acordo com as necessidades, solicitações e



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.

17.12 Caso a qualidade do serviço não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos deverão ser refeitos pela **CONTRATADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

17.13 Arcar com todas as despesas relativas a prestação serviço, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto licitado.

17.14 Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda à terceiros em decorrência da prestação do serviço, decorrentes de sua culpa ou dolo.

17.15 Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação do serviço.

17.16 Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.

17.17 Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

17.18. A contratada deverá instalar, configurar, e praticar todas as ações, aquisições e atos necessários para colocar os serviços contratados em plenas condições de funcionamento, nas dependências da Secretaria Municipal de Comunicação e Relações Institucionais, no prazo máximo de 7 dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviços. O prazo aqui previsto se aplica a todos os equipamentos, softwares, serviços e insumos correlatos ao tipo de objeto contratado.

17.19.Excepcionalmente os prazos mencionados poderão ser prorrogados a pedido da SECOM ou a pedido da contratada, desde mediante justificativa aceita pela SECOM.

17.20.A contratada deverá enviar representante formalmente designado para acompanhar a instalação de equipamentos e softwares.

17.21.A contratada deverá fornecer toda a documentação técnica original, completa e atualizada dos equipamentos que fazem parte da solução, contendo os manuais técnicos referentes à instalação, inicialização, operação, adequação e mensagens auxiliares para



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

solução de problemas, diagnóstico e especificações técnicas, além dos guias de utilização, bem como manuais e materiais didáticos de treinamento, no formato ".doc", ".rtf", ".pdf", ou outro que seja formalmente aceito pela fiscalização do contrato.

18 DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

18.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.2 Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação da prestação do serviço, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

18.3 Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

18.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.5 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a CONTRATADA deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ nº 17.955.535/0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

18.6 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da CONTRATANTE, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

18.7 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA pelo representante da CONTRATANTE e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

18.8 Para efeito de pagamento das etapas de execução será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Contratada, quanto à regularidade fiscal.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.2 Não assinar o termo de contratou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.2.1 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

19.2.2 Apresentar documentação falsa;

19.2.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.2.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.2.5 Não mantiver a proposta;

19.2.6 Cometer fraude fiscal;

19.2.7 Comportar-se de modo inidôneo.

19.3 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

19.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.5.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.5.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.5.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.5.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

19.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.15 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaotc@hotmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Brasil, nº225, Jardim América – Três Corações - MG. – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

20.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

21.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico Www.Comprasgovernamentais.Gov.Br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço **Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG**, nos dias úteis, no horário das **08:00** horas às **18:00** horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Formulário padronizado de proposta de preços

ANEXO III – Minuta de Contrato

Três corações, xx de xxx de 2023

HEITOR DE PAULA MAIA

PREGOEIRO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório n.º 0286/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico SRP n.º 0021/2023

Tipo: Menor Preço por Item

1. Definição do Objeto

- 1.1. *Contratação de empresa especializada em prestação de serviço para fornecimento, licenciamento e hospedagem de website e servidor de e-mails com treinamento, manutenção, hospedagem e suporte.*
- 1.2. *O objeto compreende a implantação do portal, parametrização com migração dos dados da atual solução pré-existente, inclusive dos e-mails, hospedagem em caráter 24x7, suporte ao usuário, manutenção e treinamento.*

2. Justificativas

2.1. *Justifica-se a contratação de empresa especializada em prestação de serviço para fornecimento, licenciamento e hospedagem de website e servidor de e-mails com treinamento, manutenção, hospedagem e suporte, tendo em vista que esta Secretaria é responsável pela divulgação da Prefeitura de Três Corações, a contratação descrita torna-se realizável por considerar os seguintes itens:*

- 2.1.1. *Modernização do portal de comunicação da Prefeitura de Três Corações.*
- 2.1.2. *Adequar o portal a todas as legislações vigentes em relação da acessibilidade, transparência e em especial a Lei Geral de Proteção de Dados.*
- 2.1.3. *Tornar a transparência do município mais eficiente.*
- 2.1.4. *Ter um portal com padrões visuais modernos, com design limpo e agradável, de modo que se adeque a todos os tamanhos de tela.*
- 2.1.5. *Garantia da manutenção no portal, de forma preventiva e corretiva, de modo a mantê-lo sempre atualizado com as melhores práticas de desenvolvimento web, considerando os aspectos de desempenho, segurança e design voltado a experiência do usuário.*

3. Especificações Técnicas do Produto



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

3.1. Serviços de E-mail:

Prestação de serviço profissional de hospedagem de servidor e-mail com as seguintes características mínimas:

Geral

- *Realizar a migração de todos os e-mails do serviço de e-mail pré-existente e restaurá-lo na nova solução disponibilizada.*
- *Disponibilizar pelo menos 100 caixas de e-mail.*
- *Disponibilizar 5 GB (gigabyte) de armazenamento por conta de e-mail.*
- *Capacidade de envio de pelo menos 10.000 e-mails diariamente.*

Acessos

- *Possuir acesso via browser com interface amigável, compatível com os navegadores Chrome, Firefox e Edge em suas últimas versões.*
- *Compatível com os clientes de e-mail Microsoft Outlook e Thunderbird em suas últimas versões.*
- *Havendo a necessidade, deverá ser possível bloquear todos os acessos ao e-mail via protocolos POP e SMTP, deixando apenas liberado o acesso via navegador web.*
- *Interface online sem precisar instalar nenhum aplicativo através de URL exclusiva.*
- *Disponibilidade de acesso através do subdomínio webmail.trescoracoes.mg.gov.br.*
- *Acessível e plenamente funcional em smartphones que utilizem sistema operacional Android ou IOS, com todas as suas funcionalidades.*

Alguns recursos de segurança:

- *Serviços integrados de segurança para prevenir e-mails contendo SPAMs, fraudes, pornografia, vírus e phishing.*
- *O serviço de prevenção a e-mails de SPAM deve possuir recurso de aprendizagem automática.*
- *Recurso adicional de interação manual para marcação de SPAM.*
- *E-mails marcados automaticamente como SPAM não serão contabilizados à título de espaço ocupado para a Caixa Postal, desde que não sejam mantidos na pasta automática de SPAM.*
- *Após 30 dias os e-mails categorizados como SPAM deverão ser excluídos automaticamente.*
- *Permitir configurar ações diferenciadas sobre as mensagens consideradas suspeitas, incluindo:*
 - *Aceitar;*
 - *Aceitar sempre o remetente;*
 - *Aceitar sempre o domínio;*
 - *Rejeitar;*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- *Rejeitar sempre o remetente;*
- *Rejeitar sempre o domínio;*
- *Rejeitar a mensagem e denunciar como link malicioso.*
- *E-mails potencialmente perigosos ficarão em quarentena com acesso exclusivo dos administradores.*
- *Possuir proteção que garante que o serviço de e-mail não permaneça em RBLs ou DNSBLs (Blacklists).*
- *Possuir camada adicional de segurança Inbound e Outbound.*
- *O serviço será capaz de distinguir o tráfego de entrada e de saída, com base no IP e/ou domínio de origem da mensagem, permitindo criar filtro e ações diferenciadas para cada um.*
- *Permitir integração ou sincronização de usuários no(s) diretório(s) LDAP e/ou Active Directory.*

Recursos adicionais

- *Permissão de cadastro de até 3 apelidos (alias) por conta.*
- *Recurso de configuração de resposta automática.*
- *Recurso de pastas ou marcadores para organização de mensagens.*
- *Opção de recuperar e-mails deletados da lixeira até 10 dias da deleção.*
- *Permitir importação e exportação da lista de contatos e agenda de compromissos.*
- *Chat corporativo integrado para colaboradores do mesmo domínio.*

Administração centralizada com recursos como:

- *Filtros integrados da solução com visualização global ou por usuário;*
- *Interface com gráficos, relatórios e estatísticas;*
- *Rastreamento completo de mensagens retidas e rejeitadas desde o recebimento pelo IP do cliente até a entrega para o IP destino;*
- *Acesso exclusivo para área de quarentena;*
- *Permissão de envio de relatórios;*
- *Registro da quantidade de mensagens processadas.*

3.2. Do Portal e Hospedagem:

Prestação de serviço para fornecimento, licenciamento de sistema e hospedagem de portal exclusivo para aplicação em portais públicos, com treinamento, manutenção e suporte para as ferramentas.

O objeto compreende a implantação do portal, parametrização deste com migração dos dados da atual solução pré-existente, hospedagem em carácter 24x7, suporte ao usuário, manutenção e treinamento.

O portal deverá ter os seguintes requisitos mínimos:

- *Site responsivo (adaptável para desktop e dispositivos móveis) criado com a identidade*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

visual da Prefeitura;

— *Criação de barra de acessibilidade com os seguintes recursos:*

- *Alto contraste;*
- *Aumento de fonte;*
- *Redução de fonte;*
- *Navegação de conteúdo.*

— *A acessibilidade para Deficientes Visuais também deverá ser aplicada nos componentes do site de modo a permitir a leitura por aplicações para deficientes visuais como o JAWS;*

— *Criação de recurso de URL amigável;*

— *Otimização para mecanismos de pesquisa, com otimização de tags HTML e metadados;*

— *Integração com o Sistema Administrativo de Conteúdo;*

— *Barra de busca;*

— *Página de resultado de busca;*

— *Integração com as principais redes sociais, tais como: Facebook, Instagram e Youtube;*

— *Área de Banners;*

— *Avisos em pop-ups;*

— *Galeria de fotos;*

— *Galeria de vídeos;*

— *Área do Diário Oficial;*

— *Área de Eventos;*

— *Área de Leis;*

— *Área de Licitações;*

— *Área institucional;*

O sistema deve:

— *Atender integralmente a Lei Federal número 12.527 de 2011, que regulamenta o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas;*

— *Atender, integralmente, a Lei Federal nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);*

— *Fornecer todo conteúdo do Banco de Dados do sistema via arquivo sql caso o contrato seja encerrado, para uso à critério da CONTRATANTE.*

— *Fornecimento de todo conteúdo do Banco de Dados de forma automática, seja por envio de rotina do próprio Sistema, para que a CONTRATADA tenha disponibilidade quando quiser.*

— *Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em servidor local ou dispositivos pessoais de seus usuários.*

— *Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail, WhatsApp ou sistema próprio de gestão de chamados durante o horário comercial.*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Disponibilizar manual técnico completo da ferramenta, em formato PDF, disponível para acesso a qualquer momento e que contenha de forma detalhada todas as funcionalidades do sistema contendo ilustrações com passo-a-passo de forma didática.
- Enviar boletim informativo para todos os usuários do sistema toda vez que houver a manutenção do sistema ou a atualização do mesmo.
- Possuir rotinas de atualização a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de maior acesso ao portal, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações do sistema e módulos específicos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem a possibilidade de terceirização total ou parcialmente desses processos aos usuários; que deverão ter o sistema totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.
- Garantir um SLA entre 99,8% e 99,9%, com a responsabilidade da hospedagem exclusivamente da CONTRATADA.
- Deverá implementar o uso certificado SSL/TLS para realizar a criptografia das comunicações abertas entre usuário e servidor.
- Deverá possuir ambiente de banco de dados relacional para garantir maior compatibilidade com tecnologias de servidores de mercado e também para que as informações possam ser de fácil tratamento por um maior número de profissionais em eventuais necessidades.
- Nenhuma informação poderá ser apagada, excluída, removida ou retirada do sistema. O conceito deve ser totalmente com “ativação” e “inativação” de todo e qualquer conteúdo, para que auditorias possam ser realizadas.
- Deverá manter um histórico de acessos e ações de cada usuário através do próprio sistema, de modo a permitir auditorias, sem que sejam necessárias solicitações específicas para a equipe técnica da CONTRATANTE.
- Em continuidade ao item acima, deverá conter o conceito de “antes” e “depois” para qualquer informação atualizada ou alterada.
- As senhas, tokens e qualquer tipo de informação sensível devem ser criptografadas para garantir um maior nível de segurança destas informações no sistema.
- Disponibilizar um menu de fácil acesso no sistema, de modo com que o acesso para cada módulo seja em um único clique.
- Permitir a criação de apontamento para links externos ao portal;
- Permitir a atribuição de permissões aos usuários de modo que cada secretaria possa alimentar o portal com as informações pertinentes ao seu setor;

No que tange ao sistema administrativo, os requisitos mínimos são:

- Tela inicial contendo informações, dados, indicadores sobre as informações armazenadas no Sistema e palavras e termos mais pesquisados;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- *Módulo de Usuários com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Usuários com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Usuários com possibilidade de carregamento;*
- *Módulo de Usuários com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Usuários com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Nome, E-mail, Secretaria e Ativo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de cadastramento de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de cadastramento de pasta de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de alteração de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de alteração de pasta de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de carregamento de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de carregamento de pasta de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de pasta de arquivo;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de pesquisa de arquivo com filtros, tais como: nome do arquivo, extensão e data;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de pesquisa de pasta de arquivo com filtros, tais como: nome da pasta;*
- *Módulo de Conteúdos com possibilidade de cadastramento de textos categorizados e datados com imagens e arquivos vinculados, além de um editor de texto para formatação do mesmo com: itálico, negrito, sublinhado, texto alinhado à esquerda, texto alinhado à direita, texto alinhado ao centro, tela cheia, criação de link, criação de listas, criação de listas numéricas, criação de tabelas, inserção de vídeos por URL fixa e visualização de código fonte;*
- *Módulo de Conteúdos com possibilidade de alteração de textos;*
- *Módulo de Conteúdos com possibilidade de listagem de textos;*
- *Módulo de Conteúdos com possibilidade de pesquisa de texto com filtros, tais como: Título, Descrição, Menu e Submenu que está cadastrado;*
- *Módulo de Conteúdos com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;*
- *Módulo de Banners com possibilidade de cadastramento de banners e pop-ups com links, assim como a data de veiculação e local dos mesmos;*
- *Módulo de Banners com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Banners com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Banners com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Banners com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;*
- *Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de cadastramento;*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- *Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;*
- *Módulo de Eventos com possibilidade de cadastramento com as datas de vigência de quando ficará disponível;*
- *Módulo de Eventos com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Eventos com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Eventos com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Eventos com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Número, Empresa e Data de Assinatura;*
- *Módulo de Contratos com possibilidade de visualização de relatórios;*
- *Módulo de Contratos com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;*
- *Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de cadastramento de todos os conteúdos;*
- *Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de alteração de todos os conteúdos;*
- *Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de carregamento de todos os conteúdos;*
- *Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de pesquisa de edição com filtros, tais como: número e data;*
- *Módulo de Fornecedores com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Fornecedores com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Fornecedores com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Fornecedores com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Fornecedores com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Razão Social, Documento, Cidade, Estado e Área de Atuação;*
- *Módulo de Fornecedores com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de cadastramento de imagem;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de cadastramento de pasta de imagem;*
- *Módulo de Imagens com otimização automática de tamanho e resolução durante o cadastramento;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de alteração de imagem;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de alteração de pasta imagem;*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- *Módulo de Imagens com possibilidade de carregamento de imagem;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de carregamento de pasta de imagem;*
- *Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de imagem;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de listagem de pasta de imagem;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de pesquisa de imagem com filtros, tais como: nome da imagem, extensão e data;*
- *Módulo de Imagens com possibilidade de pesquisa de pasta de imagem com filtros, tais como: nome da pasta;*
- *Módulo de Leis com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Leis com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Leis com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Leis com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Leis com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Número e Tipo;*
- *Módulo de Leis com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Data De, Horário De, Data Até e Horário Até;*
- *Módulo de Licitações com possibilidade de visualização de relatórios;*
- *Módulo de Licitações com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;*
- *Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de listagem;*
- *Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de cadastramento;*
- *Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de alteração;*
- *Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de listagem;*

4. Da execução dos serviços

4.11. Os serviços abrangem as fases de parametrização de recursos da ferramenta para se adequar às particularidades do Município de Três Corações-MG, visando à instalação, treinamento, implantação, hospedagem, manutenção e suporte dos sistemas.

4.12. Os serviços serão desenvolvidos em 5 (cinco) etapas que deverão ser submetidas e aprovadas pela CONTRATANTE, sendo:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- a) Parametrização de recursos;
- b) Treinamento;
- c) Implantação;
- d) Hospedagem;
- e) Manutenção e Suporte.

4.13. *As etapas elencadas no item anterior deverão ocorrer em até 7 (sete) dias corridos, a partir da assinatura do contrato.*

4.14. *As etapas de hospedagem, manutenção e suporte deverão ser sustentadas, de forma ativa, durante toda a vigência do contrato.*

5. Da Avaliação em Procedimento de prova de Conceito

A apresentação do sistema ofertado por meio de Prova de Conceito tem por objetivo, a inspeção do sistema oferecido pela Contratada, procurando consentimento deste ao presente termo de referência e conseqüente satisfação da Contratante.

Objetiva-se a afastar prejuízos à contratante ante a eventual falta de funções ou ineficiência do sistema quando da execução do objeto deste Termo de Referência.

Ainda, asseverar que a Proponente é detentora dos direitos comerciais do sistema que expõe, não admitindo apresentação de soluções de código aberto. A proponente deverá comprovar o registro de software ou do direito de comercialização e licenciamento do produto, mediante registro no Instituto Nacional da Propriedade Individual, ou ainda por qualquer outro meio jurídico válido, valendo-se também a demonstração que é fornecedora autorizada da fabricante e é capaz de distribuir a licença de uso e oferecer implantação, treinamento, manutenção e suporte para o objeto.

5.1. A prova de conceito será realizada por equipe estabelecida pela Contratante através de Ato administrativo específico.

- a) Esta será realizada no quinto dia útil após a finalização da Sessão Pública que declarou a Licitante como vencedora na fase de lances, na sede da Prefeitura Municipal de Três Corações, em horário a ser acordado junto à licitante vencedora em fase de lances.
- b) O prazo necessário para apresentação será de 1 (um) dia, havendo possibilidade de prorrogação pelo mesmo prazo, em caso motivado que não decorra de falhas e problemas reiterados por culpa exclusiva da licitante.
- c) Após conclusão desta, examinada a conformidade da proposta juntamente com o Termo de Referência, a Equipe Técnica realizará emissão de relatório que demonstrará o cumprimento ou não das especificações necessárias.
- d) Em caso de não apresentação da documentação acima citada, a Proponente ficará impedida de posicionar sua plataforma para avaliação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- e) Em caso de a primeira Licitante não ter atendido as exigências, a contratante fará a convocação das próximas Licitantes, se necessário, por ordem de classificação da fase de lances.
- f) A Equipe Técnica, composta por servidores recomendados, em conjunto com o Pregoeiro, irão guiar a demonstração da avaliação técnica do sistema oferecido.
- g) Essa avaliação deverá ocorrer na sede da Licitante, devendo a Proponente realizar a demonstração por meio de computadores oferecidos pela Prefeitura, não sendo permitido o acesso em conexão em modo local ou offline. A Proponente deverá realizar o acesso ao sistema oferecido que será instalado em seus servidores.
- h) Para aprovação desta avaliação, a Proponente deverá cumprir adequadamente no mínimo 95% (noventa e cinco por cento) das exigências das aplicabilidades demonstradas no presente termo [FUNCIONALIDADES DO SISTEMA].
- i) Na hipótese de a Proponente não apresentar um total igual ou inferior a 89% (oitenta e nove por cento) das exigências das aplicabilidades demonstradas no presente termo com [Avaliação Técnica] estará imediatamente desclassificada.
- j) Os responsáveis pela avaliação, em conjunto avaliarão cada requisito como atendido ou não atendido.
- k) O não atendimento de um requisito deverá ser motivado e documentado em relatório de avaliação.

6. Da Especificação

Ítem*	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário (R\$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO, LICENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE E SERVIDOR DE E-MAILS COM TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE.	MES	12,000	3.393,00
				Total Geral

7. Prazo de Execução

7.1. O prazo de execução do serviço será de 48 horas a partir do envio da Ordem de serviço, estando em acordo com a necessidade desta Secretaria.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

7.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG-Cep 37410-900 ou de acordo com as orientações do contratante por se tratar de um serviço tecnológico.

8. Das obrigações da contratada

8.1. Prestar os serviços pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.

8.2. Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela **CONTRATANTE**.

8.5. Prestar parceladamente o serviço licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas fornecidos após a liberação dos pedidos.

8.6. Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.

8.7. Caso a qualidade do serviço não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos deverão ser refeitos pela **CONTRATADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

8.8. Arcar com todas as despesas relativas a prestação serviço, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.

8.9. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda a terceiros em decorrência da prestação do serviço, decorrentes de sua culpa ou dolo.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

8.10. *Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação do serviço.*

8.11. *Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.*

8.12. *A contratada deverá instalar, configurar, e praticar todas as ações, aquisições e atos necessários para colocar os serviços contratados em plenas condições de funcionamento, nas dependências da Secretaria Municipal de Comunicação e Relações Institucionais, no prazo máximo de 7 dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviços. O prazo aqui previsto se aplica a todos os equipamentos, softwares, serviços e insumos correlatos ao tipo de objeto contratado.*

8.13. *Excepcionalmente os prazos mencionados poderão ser prorrogados a pedido da SECOM ou a pedido da contratada, desde mediante justificativa aceita pela SECOM.*

8.14. *A contratada deverá enviar representante formalmente designado para acompanhar a instalação de equipamentos e softwares.*

8.15. *A contratada deverá fornecer toda a documentação técnica original, completa e atualizada dos equipamentos que fazem parte da solução, contendo os manuais técnicos referentes à instalação, inicialização, operação, adequação e mensagens auxiliares para solução de problemas, diagnóstico e especificações técnicas, além dos guias de utilização, bem como manuais e materiais didáticos de treinamento, no formato ".doc", ".rtf", ".pdf", ou outro que seja formalmente aceito pela fiscalização do contrato.*

9. Das obrigações da contratante

9.1. *Solicitar a prestação do serviço em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.*

9.2. *Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, a prestação do serviço desta licitação.*

9.3. *Repassar as informações necessárias a Contratada para a correta prestação do serviço.*

9.4. *Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades na prestação do serviço contratado.*



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

9.5. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

9.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo a prestação do serviço contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já executados.

10. Modelo De Gestão Do Contrato

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei nº 8.666/93, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.5. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados

10.6. Exercerá a gestão e fiscalização do contrato:

- Secretaria Municipal de Comunicação e Relações Institucionais, através de seu Gestor (a) **Ana Carolina Marques de Oliveira** (Portaria Interna nº 05/2022), responsável pela gestão do contrato.

10.7. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

11. Dos recursos orçamentários



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

11.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária:

33904000000-Ficha 994-Fonte 150000000000 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação-Pessoa Jurídica).

12. Valor Estimado

12.1. Ressalvando-se que o Pregão é do tipo **menor preço por item**, estima-se o valor total objeto desta licitação em **R\$ 40.716,00 (quarenta mil e setecentos e dezesseis reais)**.

13. Liquidação

13.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Forma de pagamento

13.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS: Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação da prestação do serviço, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

13.3. Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

13.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.5. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ n.º 17.955.535/0001-19, o número de sua conta



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

13.6. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

13.7. Para efeito de pagamento das etapas de execução será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Contratada, quanto à regularidade fiscal.

14. Das sanções administrativas

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

14.2. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

14.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

14.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do(a) **Secretário(a) Municipal de Comunicação e Relações Institucionais** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

14.6. À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da prestação dos serviços do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANEXO II

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 0021/2023
PROCESSO N.º 0286/2023

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós abaixo assinados apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o edital mencionado, e declaramos que:

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 4.413/2020 e pelo Decreto Municipal n.º 3.490/2017, à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, às cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos a Prefeitura Municipal de Três Corações a execução do objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

- a) observaremos, integralmente, as normas existentes e aplicáveis quanto a execução do objeto desta licitação; e,
- b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.
- c) Cotamos como preço para a aquisição do objeto desta licitação os valores constantes no presente Anexo.
- d) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.
- e) O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

3. Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

4. O prazo de execução do serviço:

- 4.1. O prazo de execução do serviço será de 48 horas a partir do envio da Ordem de Serviço, estando em acordo com a necessidade desta Secretaria.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

4.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG-Cep 37410-900 ou de acordo com as orientações do contratante por se tratar de um serviço tecnológico.

5. Valor:

Ítem*	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Proposto (R\$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO, LICENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE E SERVIDOR DE E-MAILS COM TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE.		MES	12,000	
Total Geral					

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ Nº:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

BANCO : _____ AGÊNCIA Nº _____ CONTA Nº _____

PREPOSTO:

Município/UF, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto
Nome completo e qualificação
Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)
CPF e RG



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000XXX/2023

PROCESSO LICITATÓRIO 00286/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000XXX/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0021/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES/MG

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO, LICENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE E SERVIDOR DE E-MAILS COM TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE

VALOR TOTAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRAZO: 12 (DOZE) MESES

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TÉRMINO DA VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DA QUALIFICAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de contrato o **MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua **Prefeitura Municipal** à Avenida Brasil, n.º 225 – Jardim América, CNPJ 17.955.535./0001-19, de agora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **Jose Roberto De Paiva Gomes**, brasileiro, casado, portador do CPF 189.007.716-04, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro lado a empresa <<FORNECEDOR VENDEDOR>> de agora em diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor<<NOME DO REPRESENTANTE DO VENCEDOR>> de acordo com o procedimento licitatório – PREGÃO ELETRÔNICO N. 0021/2023, em conformidade com os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666/93, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato, obedecendo às cláusulas e condições abaixo especificadas:

1. DO OBJETO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

1.1. A presente licitação tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO, LICENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE E SERVIDOR DE E-MAILS COM TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE para atender as necessidades da Secretaria Requisitante, conforme com especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

1.2. Especificações Técnicas Do Produto

1.2.1. Serviços De E-Mail:

Prestação de serviço profissional de hospedagem de servidor e-mail com as seguintes características mínimas:

Geral

- Realizar a migração de todos os e-mails do serviço de e-mail pré-existente e restaurá-lo na nova solução disponibilizada.
- Disponibilizar pelo menos 100 caixas de e-mail.
- Disponibilizar 5 GB (gigabyte) de armazenamento por conta de e-mail.
- Capacidade de envio de pelo menos 10.000 e-mails diariamente.

Acessos

- Possuir acesso via browser com interface amigável, compatível com os navegadores Chrome, Firefox e Edge em suas últimas versões.
- Compatível com os clientes de e-mail Microsoft Outlook e Thunderbird em suas últimas versões.
- Havendo a necessidade, deverá ser possível bloquear todos os acessos ao e-mail via protocolos POP e SMTP, deixando apenas liberado o acesso via navegador web.
- Interface online sem precisar instalar nenhum aplicativo através de URL exclusiva.
- Disponibilidade de acesso através do subdomínio webmail.trescoracoes.mg.gov.br.
- Acessível e plenamente funcional em smartphones que utilizem sistema operacional Android ou IOS, com todas as suas funcionalidades.

Alguns recursos de segurança:

- Serviços integrados de segurança para prevenir e-mails contendo SPAMs, fraudes, pornografia, vírus e phishing.
- O serviço de prevenção a e-mails de SPAM deve possuir recurso de aprendizagem automática.
- Recurso adicional de interação manual para marcação de SPAM.
- E-mails marcados automaticamente como SPAM não serão contabilizados à título de espaço ocupado para a Caixa Postal, desde que não sejam mantidos na pasta automática de SPAM.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Após 30 dias os e-mails categorizados como SPAM deverão ser excluídos automaticamente.
- Permitir configurar ações diferenciadas sobre as mensagens consideradas suspeitas, incluindo:
 - Aceitar;
 - Aceitar sempre o remetente;
 - Aceitar sempre o domínio;
 - Rejeitar;
 - Rejeitar sempre o remetente;
 - Rejeitar sempre o domínio;
 - Rejeitar a mensagem e denunciar como link malicioso.
- E-mails potencialmente perigosos ficarão em quarentena com acesso exclusivo dos administradores.
- Possuir proteção que garante que o serviço de e-mail não permaneça em RBLs ou DNSBLs (Blacklists).
- Possuir camada adicional de segurança Inbound e Outbound.
- O serviço será capaz de distinguir o tráfego de entrada e de saída, com base no IP e/ou domínio de origem da mensagem, permitindo criar filtro e ações diferenciadas para cada um.
- Permitir integração ou sincronização de usuários no(s) diretório(s) LDAP e/ou Active Directory.

- Recursos adicionais
- Permissão de cadastro de até 3 apelidos (alias) por conta.
- Recurso de configuração de resposta automática.
- Recurso de pastas ou marcadores para organização de mensagens.

- Opção de recuperar e-mails deletados da lixeira até 10 dias da deleção.
- Permitir importação e exportação da lista de contatos e agenda de compromissos.
- Chat corporativo integrado para colaboradores do mesmo domínio.

- Administração centralizada com recursos como:
- Filtros integrados da solução com visualização global ou por usuário;
- Interface com gráficos, relatórios e estatísticas;
- Rastreamento completo de mensagens retidas e rejeitadas desde o recebimento pelo IP do cliente até a entrega para o IP destino;
- Acesso exclusivo para área de quarentena;
- Permissão de envio de relatórios;
- Registro da quantidade de mensagens processadas.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

1.2.2. Do Portal e Hospedagem:

Prestação de serviço para fornecimento, licenciamento de sistema e hospedagem de portal exclusivo para aplicação em portais públicos, com treinamento, manutenção e suporte para as ferramentas.

O objeto compreende a implantação do portal, parametrização deste com migração dos dados da atual solução pré-existente, hospedagem em carácter 24x7, suporte ao usuário, manutenção e treinamento.

O portal deverá ter os seguintes requisitos mínimos:

- Site responsivo (adaptável para desktop e dispositivos móveis) criado com a identidade visual da Prefeitura;
- Criação de barra de acessibilidade com os seguintes recursos:
 - Alto contraste;
 - Aumento de fonte;
 - Redução de fonte;
 - Navegação de conteúdo.
- A acessibilidade para Deficientes Visuais também deverá ser aplicada nos componentes do site de modo a permitir a leitura por aplicações para deficientes visuais como o JAWS;
- Criação de recurso de URL amigável;
- Otimização para mecanismos de pesquisa, com otimização de tags HTML e metadados;
- Integração com o Sistema Administrativo de Conteúdo;
- Barra de busca;
- Página de resultado de busca;
- Integração com as principais redes sociais, tais como: Facebook, Instagram e Youtube;
- Área de Banners;
- Avisos em pop-ups;
- Galeria de fotos;
- Galeria de vídeos;
- Área do Diário Oficial;
- Área de Eventos;
- Área de Leis;
- Área de Licitações;
- Área institucional;

O sistema deve:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Atender integralmente a Lei Federal número 12.527 de 2011, que regulamenta o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas;
- Atender, integralmente, a Lei Federal nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Fornecer todo conteúdo do Banco de Dados do sistema via arquivo sql caso o contrato seja encerrado, para uso à critério da CONTRATANTE.
- Fornecimento de todo conteúdo do Banco de Dados de forma automática, seja por envio de rotina do próprio Sistema, para que a CONTRATADA tenha disponibilidade quando quiser.
- Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em servidor local ou dispositivos pessoais de seus usuários.
- Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail, WhatsApp ou sistema próprio de gestão de chamados durante o horário comercial.
- Disponibilizar manual técnico completo da ferramenta, em formato PDF, disponível para acesso a qualquer momento e que contenha de forma detalhada todas as funcionalidades do sistema contendo ilustrações com passo-a-passo de forma didática.
- Enviar boletim informativo para todos os usuários do sistema toda vez que houver a manutenção do sistema ou a atualização do mesmo.
- Possuir rotinas de atualização a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de maior acesso ao portal, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações do sistema e módulos específicos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem a possibilidade de terceirização total ou parcialmente desses processos aos usuários; que deverão ter o sistema totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.
- Garantir um SLA entre 99,8% e 99,9%, com a responsabilidade da hospedagem exclusivamente da CONTRATADA.
- Deverá implementar o uso certificado SSL/TLS para realizar a criptografia das comunicações abertas entre usuário e servidor.
- Deverá possuir ambiente de banco de dados relacional para garantir maior compatibilidade com tecnologias de servidores de mercado e também para que as informações possam ser de fácil tratamento por um maior número de profissionais em eventuais necessidades.
- Nenhuma informação poderá ser apagada, excluída, removida ou retirada do sistema. O conceito deve ser totalmente com “ativação” e “inativação” de todo e qualquer conteúdo, para que auditorias possam ser realizadas.
- Deverá manter um histórico de acessos e ações de cada usuário através do próprio sistema, de modo a permitir auditorias, sem que sejam necessárias solicitações específicas para a equipe técnica da CONTRATANTE.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Em continuidade ao item acima, deverá conter o conceito de “antes” e “depois” para qualquer informação atualizada ou alterada.
- As senhas, tokens e qualquer tipo de informação sensível devem ser criptografadas para garantir um maior nível de segurança destas informações no sistema.
- Disponibilizar um menu de fácil acesso no sistema, de modo com que o acesso para cada módulo seja em um único clique.
- Permitir a criação de apontamento para links externos ao portal;
- Permitir a atribuição de permissões aos usuários de modo que cada secretaria possa alimentar o portal com as informações pertinentes ao seu setor;

No que tange ao sistema administrativo, os requisitos mínimos são:

- Tela inicial contendo informações, dados, indicadores sobre as informações armazenadas no Sistema e palavras e termos mais pesquisados;
- Módulo de Usuários com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Usuários com possibilidade de alteração;
- Módulo de Usuários com possibilidade de carregamento;
- Módulo de Usuários com possibilidade de listagem;
- Módulo de Usuários com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Nome, E-mail, Secretaria e Ativo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de cadastramento de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de cadastramento de pasta de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de alteração de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de alteração de pasta de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de carregamento de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de carregamento de pasta de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de pasta de arquivo;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de pesquisa de arquivo com filtros, tais como: nome do arquivo, extensão e data;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de pesquisa de pasta de arquivo com filtros, tais como: nome da pasta;
- Módulo de Conteúdos com possibilidade de cadastramento de textos categorizados e datados com imagens e arquivos vinculados, além de um editor de texto para formatação do mesmo com: itálico, negrito, sublinhado, texto alinhado à esquerda, texto alinhado à direita, texto alinhado ao centro, tela cheia, criação de link, criação de listas, criação de listas numéricas, criação de tabelas, inserção de vídeos por URL fixa e visualização de código fonte;
- Módulo de Conteúdos com possibilidade de alteração de textos;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Módulo de Conteúdos com possibilidade de listagem de textos;
- Módulo de Conteúdos com possibilidade de pesquisa de texto com filtros, tais como: Título, Descrição, Menu e Submenu que está cadastrado;
- Módulo de Conteúdos com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;
- Módulo de Banners com possibilidade de cadastramento de banners e pop-ups com links, assim como a data de veiculação e local dos mesmos;
- Módulo de Banners com possibilidade de alteração;
- Módulo de Banners com possibilidade de listagem;
- Módulo de Banners com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Banners com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;
- Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de alteração;
- Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de listagem;
- Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Boletim Informativo com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;
- Módulo de Eventos com possibilidade de cadastramento com as datas de vigência de quando ficará disponível;
- Módulo de Eventos com possibilidade de alteração;
- Módulo de Eventos com possibilidade de listagem;
- Módulo de Eventos com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Eventos com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Título;
- Módulo de Contratos com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Contratos com possibilidade de alteração;
- Módulo de Contratos com possibilidade de listagem;
- Módulo de Contratos com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Contratos com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Número, Empresa e Data de Assinatura;
- Módulo de Contratos com possibilidade de visualização de relatórios;
- Módulo de Contratos com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;
- Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de cadastramento de todos os conteúdos;
- Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de alteração de todos os conteúdos;
- Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de carregamento de todos os conteúdos;
- Módulo de Diário Oficial, com a identidade visual da Prefeitura e Assinatura Digital, com possibilidade de pesquisa de edição com filtros, tais como: número e data;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Módulo de Fornecedores com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Fornecedores com possibilidade de alteração;
- Módulo de Fornecedores com possibilidade de listagem;
- Módulo de Fornecedores com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Fornecedores com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Razão Social, Documento, Cidade, Estado e Área de Atuação;
- Módulo de Fornecedores com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;
- Módulo de Imagens com possibilidade de cadastramento de imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de cadastramento de pasta de imagem;
- Módulo de Imagens com otimização automática de tamanho e resolução durante o cadastramento;
- Módulo de Imagens com possibilidade de alteração de imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de alteração de pasta imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de carregamento de imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de carregamento de pasta de imagem;
- Módulo de Arquivos com possibilidade de listagem de imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de listagem de pasta de imagem;
- Módulo de Imagens com possibilidade de pesquisa de imagem com filtros, tais como: nome da imagem, extensão e data;
- Módulo de Imagens com possibilidade de pesquisa de pasta de imagem com filtros, tais como: nome da pasta;
- Módulo de Leis com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Leis com possibilidade de alteração;
- Módulo de Leis com possibilidade de listagem;
- Módulo de Leis com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Leis com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Número e Tipo;
- Módulo de Leis com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;
- Módulo de Licitações com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Licitações com possibilidade de alteração;
- Módulo de Licitações com possibilidade de listagem;
- Módulo de Licitações com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Licitações com possibilidade de pesquisa com filtros, tais como: Ano, Data De, Horário De, Data Até e Horário Até;
- Módulo de Licitações com possibilidade de visualização de relatórios;
- Módulo de Licitações com opção de exportar os dados cadastrados para o formato .xls;
- Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de cadastramento;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de alteração;
- Módulo de Gerenciamento de Menu com link e com possibilidade de listagem;
- Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de cadastramento;
- Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de alteração;
- Módulo de Gerenciamento de Submenu com link e com possibilidade de listagem.

2. DO PRAZO

2.1. O presente Contrato terá duração de <<DURAÇÃO DO CONTRATO EM MESES>>, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, com início na sua assinatura.

3. DO VALOR TOTAL DESTE CONTRATO

3.1. O valor total deste Contrato é de R\$ <<VALOR CONTRATO>>.

4. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

4.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.2. Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação da execução do serviço, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

4.2.1. Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

4.2.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.3. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ n.º 17.955.535/0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

4.4. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.5. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

4.6. Para efeito de pagamento das etapas de execução será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Contratada, quanto à regularidade fiscal.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do Município:

00994-150000 02001.0412200524.342.33904000000.150000000000

6. PROCEDIMENTO AUTORIZADOR DESTE CONTRATO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

6.1. Este Contrato foi autorizado pelo procedimento licitatório, PREGÃO eletrônico n.º 0021/2023.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR /CONTRATANTE**, as seguintes:
- 7.2. Solicitar a prestação do serviço em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.
- 7.3. Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, a prestação do serviço desta licitação.
- 7.4. Repassar as informações necessárias a Contratada para a correta prestação do serviço.
- 7.5. Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades na prestação do serviço contratado.
- 7.6. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.
- 7.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo a prestação do serviço contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já executados.

1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1.1. São obrigações da **REGISTRADA/CONTRATADA**, sem prejuízo das disposições previstas em Lei:
- 1.2. Prestar o serviço pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.
- 1.3. Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).
- 1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- 1.5. Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.
- 1.6. Prestar parceladamente o serviço licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.
- 1.7. Caso a qualidade do serviço não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos deverão ser refeitos pela **CONTRATADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.
- 1.8. Arcar com todas as despesas relativas a prestação serviço, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.
- 1.9. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda à terceiros em decorrência da prestação do serviço, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 1.10. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação do serviço.
- 1.11. Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.
- 1.12. Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 1.13. A contratada deverá instalar, configurar, e praticar todas as ações, aquisições e atos necessários para colocar os serviços contratados em plenas condições de funcionamento, nas dependências da Secretaria Municipal de Comunicação e Relações Institucionais, no prazo máximo de 7 dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviços. O prazo aqui previsto se aplica a todos os equipamentos, softwares, serviços e insumos correlatos ao tipo de objeto contratado.
- 1.14. Excepcionalmente os prazos mencionados poderão ser prorrogados a pedido da SECOM ou a pedido da contratada, desde mediante justificativa aceita pela SECOM.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

1.15. A contratada deverá enviar representante formalmente designado para acompanhar a instalação de equipamentos e softwares.

1.16. A contratada deverá fornecer toda a documentação técnica original, completa e atualizada dos equipamentos que fazem parte da solução, contendo os manuais técnicos referentes à instalação, inicialização, operação, adequação e mensagens auxiliares para solução de problemas, diagnóstico e especificações técnicas, além dos guias de utilização, bem como manuais e materiais didáticos de treinamento, no formato ".doc", ".rtf", ".pdf", ou outro que seja formalmente aceito pela fiscalização do contrato.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, através de seu Gestor (a) **Ana Carolina Marques de Oliveira** (Portaria Interna nº 05/2022), responsável pela gestão do contrato.

8.2. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

9. DA FORMA, PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9.1. O prazo de execução do serviço será de 48 horas a partir do envio da Ordem de serviço, estando em acordo com a necessidade desta Secretaria.

9.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG-Cep 37410-900 ou de acordo com as orientações do contratante por se tratar de um serviço tecnológico.

9.3. A Prefeitura Municipal de Três Corações - MG reserva-se no direito de não receber o objeto da licitação em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

9.4. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos serviços executados, bem como refazê-lo no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, e totalmente às suas expensas qualquer serviço executado comprovadamente irregular.

9.5. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.

5.6. Os serviços abrangem as fases de parametrização de recursos da ferramenta para se adequar às particularidades do Município de Três Corações-MG, visando à instalação, treinamento, implantação, hospedagem, manutenção e suporte dos sistemas.

5.7. Os serviços serão desenvolvidos em 5 (cinco) etapas que deverão ser submetidas e aprovadas pela CONTRATANTE, sendo:

- f) Parametrização de recursos;
- g) Treinamento;
- h) Implantação;
- i) Hospedagem;
- j) Manutenção e Suporte.

5.8. As etapas elencadas no item anterior deverão ocorrer em até 7 (sete) dias corridos, a partir da assinatura do contrato.

5.9. As etapas de hospedagem, manutenção e suporte deverão ser sustentadas, de forma ativa, durante toda a vigência do contrato.

10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1. Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante de autorização a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pelo órgão competente, do servidor da **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.

10.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando que o serviço seja refeito ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

- b) Na hipótese de o serviço ser refeito, a **CONTRATADA** deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- e) Reservar-se no direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.3. São de responsabilidade da **CONTRATADA** todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na entrega do objeto ou em conexão com ele.

5.4. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e as normas da Lei nº 8.666/93, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.6. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.7. Após a assinatura do Contrato o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11. DAS ALTERAÇÕES

11.1. Este Contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

12. DA ALTERAÇÃO UNILATERAL

12.1. A **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa da **CONTRATANTE** em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65, inc. I, da Lei n.º 8.666/93.

13. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- 1) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- 2) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- 3) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 4) o atraso injustificado no início do fornecimento;
- 5) a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 6) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- 7) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 8) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- 9) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 10) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 11) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 12) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 13) a supressão, por parte da Administração, de compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 14) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

15) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

16) a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;

17) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

18) os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

19) descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.3.A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **subitens “1” a “12” e “17” do item anterior;**

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) judicial, nos termos da legislação.

13.3.1. a rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

13.3.2. quando a rescisão ocorrer com base nos **subitens “12” a “17” do item anterior**, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

a) devolução de garantia;

b) **pagamentos** devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

13.3.3. ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

13.4.A rescisão de que trata o **subitem “a” do item anterior** acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

- a) execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- b) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

14. DAS SANÇÕES

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei n.º 8.666/93;
- c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

14.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

14.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

14.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do **Secretário Municipal da Secretaria solicitante** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

14.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inc. XIV, do art 4º da lei n.º 10.520, pelo período de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.8. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

15. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inc. II, “d”, da Lei n.º 8.666/93;

15.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

16. DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO DE PREÇO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

16.1. Não serão permitidas a repactuação e o reajuste do contrato devido a necessidade de ser observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

16.2. Fica ressalvada a possibilidade de revisão do preço ofertado, dentro do princípio da teoria do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme previsto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A **CONTRATANTE** poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta contratação, bem como rescindir o respectivo Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) quebrar o sigilo profissional;
- c) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela **CONTRATANTE**;
- d) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

17.2. A nulidade do processo licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei n.º 8.666/1993.

17.3. Este Contrato é regido por estas cláusulas e pela legislação específica, entre elas a Lei n.º 8.666/93.

18. DO FORO

18.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Três Corações - MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”

TRÊS CORAÇÕES, <<DATA CONTRATO>>.

Jose Roberto De Paiva Gomes
Prefeito Municipal
Contratante

Empresa
Contratada

Secretário ordenador

Testemunhas:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF: