



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0024/2023

(Processo Administrativo nº 00280/2023 – Destinado ao registro de preços)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Três Corações por meio do departamento de Licitação, sediado a Av. Brasil, nº 225, bairro Jardim América, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com item exclusivo à participação de **ME/EPP/EQUIPARADAS**, destinado ao registro de preços, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 10.024/19, do Decreto municipal 4.143/20, do Decreto nº 7.746/12, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Decreto Federal 7.892/2013, do Decreto Municipal nº 3.490/2017, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123/06, da Lei nº 11.488/07, do Decreto nº 8.538/15, Decreto Municipal 4.143/20, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 01/06/2023

Horário: 09h:30min

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



1.3. O item nº 2 é exclusivo à participação de ME/EPP/EQUIPARADAS.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

00172-150000	05001.0412200524.041.33903000000.150000000000
00932-150000	17001.2781207214.164.33903000000.150000000000
00251-150000	17001.1212200524.085.33903000000.150000001001
00335-155000	17009.1236102514.113.33903000000.155000000000
00335-155200	17009.1236102514.113.33903000000.155200000000
00338-155000	17009.1236502514.118.33903000000.155000000000
00339-155200	17009.1236602514.114.33903000000.155200000000
01029-150000	22001.0618301904.652.33903000000.150000000000
00711-150000	14001.0412200524.128.33903000000.150000000000
00989-150000	02001.0412200524.342.33903000000.150000000000
00219-150000	06002.0412900534.075.33903000000.150000000000
00153-150000	04001.0412200524.030.33903000000.150000000000
01056-150000	23001.1854200524.657.33903000000.150000000000
00951-150000	19001.0412200524.191.33903000000.150000000000
00868-150000	16001.1339200524.153.33903000000.150000000000
00139-150000	03001.0412400554.021.33903000000.150000000000
00127-150000	02001.0309200144.188.33903000000.150000000000
00670-150000	11001.0824401204.491.33903000000.150000000000
00098-150000	0101001.0412200524.001.33903000000.150000000000
00362-150000	09001.1012200524.203.33903000000.150000001002
00823-150000	15001.2012200524.139.33903000000.150000000000

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

4.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata

4.2.6. quem processo de dissolução ou liquidação;

4.2.7. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.3.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.7. Que os produtos são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$0,01 (um centavo).

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.25.1. No país;

7.25.2. Por empresas brasileiras;

7.25.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.29. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da cláusula 7.22, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista na cláusula 7.21, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n.º 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2h (duas horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar a subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a (s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto .024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. (Também será aceito o CRC emitido pelo SICAF, para comprovação do subitem anterior)

9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

9.9.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



9.9.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. Para os itens de nº 1, 4, 5, 8 e 11 apresentar: balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Ativo Total}}$$



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



$$LC = \frac{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}{\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10%(dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produtos similares compatíveis como objeto licitado.

9.11.2. Alvará de Licença Sanitária, em vigor na data de abertura do certame.

9.12 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.19 Na hipótese de a adjudicatária não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho, conforme o caso, dentro de 5 (cinco) dias úteis após convocação, a CONTRATANTE poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do artigo 4º inciso XXIII, combinado com os incisos XVI e XVII da Lei n.º 10.520/2002.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.2 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



10.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.5.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.5 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

14.6 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

14.7 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



14.9 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.10 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.11 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.12 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.13 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

15.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrentes deste edital caberá respectivamente à Secretaria solicitante, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

15.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Três Corações ou modificação no registro/contratação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



15.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Prefeitura Municipal de Três Corações deverão ser solicitadas formalmente pela Fornecedora Registrada/Contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

15.4. A Fornecedora/Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato.

15.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Fornecedora Registrada/Contratada, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Três Corações ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Três Corações ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Fornecedora, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 Solicitar o fornecimento do objeto em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.

16.2 Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, o fornecimento do objeto desta licitação.

16.3 Repassar as informações necessárias a Contratada para o correto fornecimento do objeto.

16.4 Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades no fornecimento do objeto contratado.

16.5 Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

16.6 Paralisar ou suspender a qualquer tempo o fornecimento do objeto contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já fornecidos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.7** Fornecer o produto pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.
- 16.8** Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 16.9** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.10** Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.
- 16.11** Fornecer parceladamente o produto licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.
- 16.12** Caso a qualidade do produto não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos serão devolvidos e deverão ser substituídos pela **CONTRATADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.
- 16.13** Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.
- 16.14** Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda à terceirosem decorrência do fornecimento do produto, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 16.15** Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do produto.
- 16.16** Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.
- 16.17** Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 16.18.** Acrescentar na descrição dos produtos as seguintes especificações: data de produção, validade, lote e peso.
- 16.19.** A empresa declarada vencedora, deverá fornecer no mínimo 3 (três) formas de contato,



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



abrangendo números telefônicos e e-mail.

16.20. Fornecer garantia técnica pela qual se obriga o contratado a certificar que o objeto satisfaça plenamente as exigências legais, ficando o mesmo responsável por eventuais penalidades decorrentes da inobservância das normas vigentes, assumindo a defesa junto aos órgãos pertinentes.

17 DO PAGAMENTO

17.1 Os pagamentos com exceção da Secretaria Municipal de Educação serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

17.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Os pagamentos serão feitos através do Banco do Brasil S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, a considerar o art. 78, inciso XV, da lei 8666/93, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

17.3 Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

17.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.5 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a CONTRATADA deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ nº 17.955.535/0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

17.6 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da CONTRATANTE, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

17.7 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA pelo representante da CONTRATANTE e o pagamento



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

17.8 Para efeito de pagamento das etapas de fornecimento será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Contratada, quanto à regularidade fiscal.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.2 Não assinar o termo de contratou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.2.1 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

18.2.2 Apresentar documentação falsa;

18.2.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.2.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.2.5 Não mantiver a proposta;

18.2.6 Cometer fraude fiscal;

18.2.7 Comportar-se de modo inidôneo.

18.3 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

18.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.5.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



18.5.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.5.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.5.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

18.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



18.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.15 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaotc@hotmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Brasil, nº225, Jardim América – Três Corações - MG. – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

19.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

19.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



19.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico Www.Comprasgovernamentais.Gov.Br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Formulário padronizado de proposta de preços

ANEXO III – Minuta da Ata de registro de preços

ANEXO IV – Minuta de Contrato

Três corações, xx de xxx de 2023

HEITOR DE PAULA MAIA

PREGOEIRO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório n.º 0280/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico SRP n.º 0024/2023

Tipo: Menor Preço por Item

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos - Termo de Referência do Edital.

2. DA JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA SOLICITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: “Aquisição de gêneros alimentícios visando o fornecimento de merenda escolar para aproximadamente 7.000 alunos da rede municipal de educação. São oferecidos diariamente almoço, jantar e lanche para todos os alunos, inclusive para os alunos do noturno, Educações de Jovens e Adultos - EJA. O Programa de Alimentação Escolar tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento dos alunos, auxiliando a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis, ofertando refeições que suprem as suas necessidades nutricionais durante o período letivo. O uso de alimentos variados, que respeitam a cultura, as tradições e os hábitos alimentares constitui uma alimentação saudável e adequada.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA: “Material necessário para atender a toda a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana - SEMOB.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: “Aquisição de açúcar e pó de café para uso dos funcionários na Secretaria de Obras e suas dependências. Os departamentos atendidos serão: Administrativo, Almoarifado, Cemitério, Aterro Sanitário e Serviços de limpeza urbana.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES: “A presente licitação é motivada pela necessidade de aquisição de Pó de Café com o objetivo de suprir as necessidades da Secretaria de Esportes, visando atender a cozinha da sede, no que se refere à preparação de café destinada aos servidores.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS: “A presente aquisição justifica-se pela premente necessidade de abastecimento de suprimentos necessários ao preparo de café (café e açúcar), com reposição gradativa, para o fornecimento diário aos colaboradores.”



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: “A contratação de empresa para fornecimento açúcar e pó de café torrado e moído para atender a Secretaria de Administração e Recursos Humanos é uma medida importante para garantir um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo para os servidores, já que o consumo desses insumos é comum e contribui para a disposição e bem-estar dos funcionários.

O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 2.786/2014 e pelo Decreto Municipal nº 3.490/2017, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Termo de Referência.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: “A contratação de empresa para fornecimento açúcar e pó de café torrado e moído visa atender a demanda anual da Secretaria Municipal de Finanças.

O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 2.786/2014 e pelo Decreto Municipal nº 3.490/2017, pela Lei 8.666/93 e suas alterações, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO: “A abertura de novo processo licitatório para o referido objeto, se justifica em face ao interesse de todos os servidores da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL: “A aquisição em questão objetiva suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Defesa Animal, atendendo a demanda dos servidores e visitantes.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: “Justifica-se a contratação de empresa para aquisição de: * CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500 GRAMAS café torrado e moído tipo tradicional, bebida 100% arábica, moagem média, com ponto de torra clássico, intensidade 8, resultando em um café forte e com aroma encorpado. embalagem interna metalizada ou com alumínio tipo a vácuo, que asseguram vida útil e adequada do produto, protegendo da ação da luz, oxigênio, umidade e outros agentes externos. embalagem externa em caixa de papel cartão com selo fsc - forest stewardship council ou conselho de manejo florestal produzida a partir de fontes responsáveis, além de conter as identificações completas do fornecedor, informações nutricionais e prazo de validade, cujo vencimento do produto deva estar no mínimo de 120 dias para o seu vencimento, contados da data da entrega. caixa unitária de 500g cada, devendo ser entregue em caixa fechada com 20 unidades * AÇUCAR CRISTAL, EMBALADO EM PCT CONTENDO 05 QUILOGRAMAS.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, CULTURA E TURISMO: “A eminente aquisição faz-se necessária para garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes das ações realizadas por essa Secretaria Municipal e seus departamentos de copa/cozinha no que se refere à preparação de café destinado aos profissionais, servidores e visitantes externos.

Os quantitativos totais expressos neste Termo são estimativos e representam a previsão da Secretaria requisitante, pelo prazo de 12 (doze) meses.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO: “A contratação de empresa para fornecimento açúcar e pó de café torrado e moído visa atender a demanda anual da Secretaria Municipal de Controle Interno - SEMCI.

O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 2.786/2014 e pelo Decreto Municipal nº 3.490/2017, pela Lei 8.666/93 e suas alterações, além



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Termo de Referência.”

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: “Considerando o planejamento realizado no último exercício sendo a quantidade estimada satisfatória no período pretendido, vimos através deste solicitar aquisição de açúcar cristal e café para atender a Procuradoria Geral do Município, dando andamento aos trabalhos destes departamentos com maior efetividade aos servidores e que os usuários desta unidade possam encontrar maior conforto e qualidade em seu atendimento, portanto, a existência destes produtos possibilitam um melhor desempenho das funções destas unidades e constitui fatores de aperfeiçoamento no serviço prestado a sociedade.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: “Os gêneros alimentícios (mantimentos diversos) serão utilizados para as refeições oferecidas aos usuários dos Centros de Referência em Assistência Social (CRAS 1, 2 e 3), dos Centros de Convivência, dos Abrigos Municipais e unidades de acolhimentos, atendidos na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

A aquisição se faz necessária a fim de propiciar uma alimentação equilibrada e de qualidade a todos os assistidos em situação vulnerável, especialmente idosos, a fim de assegurar direitos básicos e contribuir para a saúde e bem estar.

Esse processo licitatório deverá ser realizado embasado nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, como Ata de Registro de Preços.

É extremamente importante que o processo licitatório seja feito através de Sistema de Registro de Preços. Através do Sistema de Registro de Preços será possível garantir a aquisição de acordo com a necessidade, podendo variar desde uma quantidade mínima até a sua totalidade.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: “A aquisição de açúcar cristal e Café em Pó se faz necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Governo (Gabinete Prefeito, Setor de Licitação, Setor de Compras, Junta Militar e PROCON), dando andamento aos trabalhos destes departamentos com maior efetividade aos servidores e que os usuários destas unidades possam encontrar maior conforto e qualidade em seu atendimento, portanto, a existência destes produtos possibilitam um melhor desempenho das funções e constitui fatores de aperfeiçoamento no serviço prestado a sociedade

O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 2.786/2014, pela Lei 8.666/93 e suas alterações, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Termo de Referência.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: “A presente aquisição visa repor o estoque do almoxarifado da Secretaria de saúde, no que tange ao produto pó de café e açúcar, sendo que o quantitativo será suficiente para suprir a demanda dos servidores da mesma, pelo período de 12 (doze) meses, conforme consta no pedido.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA: “Aquisição visa o atendimento das necessidades de consumo de café e açúcar, visando atender o público interno e externo em reuniões ou aos servidores pertencentes a Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária.”

3. DA ESPECIFICAÇÃO

Ítem*	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário (R\$)
1	AÇUCAR CRISTAL, EMBALADO EM PCT CONTENDO 05 QUILOGRAMAS.	PCT	7.609,000	19,05



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



2	ADOÇANTE DIETÉTICO, FRASCO COM 100 MILILITROS.	FR	250,000	6,07
3	AMIDO DE MILHO, CAIXA DE 01 KG	KG	2.500,000	9,26
4	CACAU EM PÓ SOLÚVEL 50%, ASPECTO FINO E HEMOGÊNICO, CONTENDO AÇUCAR E AROMATIZANTE, SEM GLÚTEN EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE E ACONDICIONADA EM CAIXA PADRÃO, CONTENDO DADOS DO PRODUTO: IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, LOTE, GRAMATURA, DATAS DE FABRICAÇÃO E VENCIMENTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. PACOTE COM MÍNIMO 150 GRAMAS.	CX	13.500,000	19,96
5	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500G Café torrado e moído tipo tradicional, bebida 100% arábica, moagem média, com ponto de torra clássico, intensidade 8, resultando em um café forte e com aroma encorpado. Embalagem interna metalizada ou com alumínio tipo a vácuo, que asseguram vida útil e adequada do produto, protegendo da ação da luz, oxigênio, umidade e outros agentes externos. Embalagem externa em caixa de papel cartão com selo FSC - Forest Stewardship Council ou Conselho de Manejo Florestal produzida a partir de fontes responsáveis, além de conter as identificações completas do fornecedor, informações nutricionais e prazo de validade, cujo vencimento do produto deva estar no mínimo de 120 dias para o seu vencimento, contados da data da entrega. Caixa unitária de 500g cada, devendo ser entregue em caixa fechada com 20 unidades.	CX	492,000	374,45
6	FEIJÃO VERMELHO TIPO 1 PACOTE COM 1 KG, CONSTANDO NO MÁXIMO 2 % DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS, SEM A PRESENÇA DE CARUNCHOS E/OU MOFOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DATA DE VALIDADE VISÍVEL E INDICAÇÃO DE LOTE E CLASSIFICAÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	KG	400,000	13,72
7	LEITE INTEGRAL SEM LACTOSE PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO EM LACTOSE, UHT, EMBALAGEM TETRA PAK COM 1 LITRO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM RÓTULO CONTENDO INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRAZO DE 4 MESES.	L	5.800,000	7,52
8	LEITE PASTEURIZADO TIPO B SER LEITE DE ESPÉCIE BOVINA COM 3% DE GORDURA, EMBALAGEM PLÁSTICA E RESISTENTE SEM SUJIDADES E/OU PERFURAÇÕES, COM PESO LÍQUIDO DE 1.000 ML, CONTENDO INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO M.A. VALIDADE MÍNIMA DE 48 HORAS A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO.	L	22.000,000	7,23
9	MACARRÃO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 GRAMAS MACARRÃO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 GRAMAS, NÚMERO 8, COM NO MÍNIMO 3 OVOS POR QUILOGRAMA	KG	9.000,000	8,24
10	MACARRÃO ESPAGUETE, PCT DE 01 KG MACARRÃO ESPAGUETE MASSA COM OVOS, PACOTE COM 0 QUILOGRAMA, NÚMERO 8.	KG	8.500,000	8,70
11	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, 900 MILILITROS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 15 MESES	UND	13.500,000	8,37
12	TEMPERO ALHO E SAL MÍNIMO 10% DE ALHO, EMBALAGEM COM 1 KG	KG	2.900,000	11,33



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4. DA ESTIMATIVA DE GASTO E DO PAGAMENTO

4.1. Ressalvando-se que o Pregão é do tipo **menor preço por item**, estima-se o valor total objeto desta licitação em **R\$ 1.125.434,35 (um milhão e cento e vinte e cinco mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e cinco centavos)**.

4.2. Os pagamentos com exceção da Secretaria Municipal de Educação serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

4.3. **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Os pagamentos serão feitos através do Banco do Brasil S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, a considerar o art. 78, inciso XV, da lei 8666/93, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

5. DA FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega do objeto será:

5.1.1. **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** O prazo de entrega do objeto será de sete dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.2. **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA:** O prazo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.3. **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:** O prazo de entrega/execução dos objetos/serviços será de 48 (quarenta e oito) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento/execução de serviço.

5.1.4. **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE:** O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.5. **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:** O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: O prazo de entrega do objeto será de 30 (trinta) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento. Endereço de entrega do objeto: Av. Brasil, 225, Sala 125, Jardim América, Três Corações, MG.

5.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: O prazo de entrega do objeto será de 07 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL: O prazo de entrega do objeto será de 20 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA: o prazo de entrega do objeto será de até 15 (quinze) dias após o envio da autorização de fornecimento.

5.1.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.13. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.14. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: O prazo de entrega do objeto será de 72 (setenta e duas) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento, nos endereços mencionados via e-mail. As entregas serão feitas diretamente nas unidades de atendimento, de 8h às 16h.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



5.1.15. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.16. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: O prazo de entrega do objeto será de 20 (vinte) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.1.17. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA: O prazo de entrega do objeto será de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura e Pecuária, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

5.2. Todos os locais de entrega serão informados no ato de envio da AF.

5.3. A Prefeitura Municipal de Três Corações - MG reserva-se no direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

5.4. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos *produtos fornecidos*, bem como efetuar a substituição no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, e totalmente às suas expensas de qualquer *produto* entregue comprovadamente avariado ou contaminado.

5.5. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA REGISTRADA/CONTRATADA

6.1. São obrigações da **REGISTRADA/CONTRATADA**, sem prejuízo das disposições previstas em Lei:

6.6.1 Fornecer o produto pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.

6.6.2 Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



6.6.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.6.4 Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.

6.6.5 Fornecer parceladamente o produto licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.

6.6.6. Caso a qualidade do produto não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos serão devolvidos e deverão ser substituídos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

6.6.7. Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.

6.6.8. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda à terceiros em decorrência do fornecimento do produto, decorrentes de sua culpa ou dolo.

6.6.9. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do produto.

6.6.10. Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.

6.6.11. Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

6.6.12. Acrescentar na descrição dos produtos as seguintes especificações: data de produção, validade, lote e peso.

6.1.13. A empresa declarada vencedora, deverá fornecer no mínimo 3 (três) formas de contato, abrangendo números telefônicos e e-mail.

6.1.14. Fornecer garantia técnica pela qual se obriga o contratado a certificar que o



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



objeto satisfaça plenamente as exigências legais, ficando o mesmo responsável por eventuais penalidades decorrentes da inobservância das normas vigentes, assumindo a defesa junto aos órgãos pertinentes.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

7.1. São obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR /CONTRATANTE**, as seguintes:

7.1.1. Solicitar o fornecimento do objeto em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.

7.1.2. Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, o fornecimento do objeto desta licitação.

7.1.3. Repassar as informações necessárias a Contratada para o correto fornecimento do objeto.

7.1.4. Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades no fornecimento do objeto contratado.

7.1.5. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

7.1.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo o fornecimento do objeto contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já fornecidos.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, através de sua representante Fátima de Lourdes Lemos Moreno (Portaria Interna nº 023/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA**, através de sua representante Luciana Marchi Andrade (Portaria Interna nº 001/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, através de seu representante Otávio Henrique Amorim de Moraes (Portaria Interna nº 0013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, através de seu representante Alexander Rezende Fonseca (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, através de sua representante Ana Carolina Marques de Oliveira (Portaria Interna nº 005/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, por meio de sua representante Angélica Borges Pereira Magalhães (Portaria Interna nº 008/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**, através de sua representante Thayne Aparecida Prado (Portaria Interna nº 005/2019), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO**, através de sua representante Alice Kettny de Oliveira Santos (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL**, através de sua representante Eni da Silva (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, através de seu representante Alexandre de Rezende Alves (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA**, através de seu representante Luiz Fernando Ortiz De Oliveira (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**, através de sua representante Mônica da Silva Lemes de Oliveira (Portaria Interna nº 059/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**: através de seu representante Vinicius Augusto Palmeira Francisco (Portaria Interna nº 013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, através de sua representante Patrícia de Oliveira Serafim (Portaria Interna nº 003/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, através de sua representante Lucimara Aparecida Firmiano (Portaria Interna nº 009/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, através de seu representante Odair Célio Bocardi (Portaria Interna nº 045/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**, por meio de sua representante Vandrielen Novais dos Santos Paulino (Portaria Interna nº 014/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.

8.2. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias:

00172-150000 05001.0412200524.041.33903000000.150000000000
00932-150000 17001.2781207214.164.33903000000.150000000000
00251-150000 17001.1212200524.085.33903000000.150000001001
00335-155000 17009.1236102514.113.33903000000.155000000000
00335-155200 17009.1236102514.113.33903000000.155200000000
00338-155000 17009.1236502514.118.33903000000.155000000000
00339-155200 17009.1236602514.114.33903000000.155200000000
01029-150000 22001.0618301904.652.33903000000.150000000000



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



00711-150000 14001.0412200524.128.33903000000.150000000000
00989-150000 02001.0412200524.342.33903000000.150000000000
00219-150000 06002.0412900534.075.33903000000.150000000000
00153-150000 04001.0412200524.030.33903000000.150000000000
01056-150000 23001.1854200524.657.33903000000.150000000000
00951-150000 19001.0412200524.191.33903000000.150000000000
00868-150000 16001.1339200524.153.33903000000.150000000000
00139-150000 03001.0412400554.021.33903000000.150000000000
00127-150000 02001.0309200144.188.33903000000.150000000000
00670-150000 11001.0824401204.491.33903000000.150000000000
00098-150000 0101001.0412200524.001.33903000000.150000000000
00362-150000 09001.1012200524.203.33903000000.150000001002
00823-150000 15001.2012200524.139.33903000000.150000000000

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos com exceção da Secretaria Municipal de Educação serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

10.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Os pagamentos serão feitos através do Banco do Brasil S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, a considerar o art. 78, inciso XV, da lei 8666/93, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

10.3. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ nº 17.955.535/.0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- a) advertência;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;
- c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.2. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

11.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do(a) **Secretário(a) Municipal da Secretaria solicitante** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

11.6. À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



exigida, ensejar o retardamento da prestação dos serviços do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

11.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



ANEXO II

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 0024/2023
PROCESSO N.º 0280/2023

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós abaixo assinados apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o edital mencionado, e declaramos que:

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 4.413/2020 e pelo Decreto Municipal n.º 3.490/2017, à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, às cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos a Prefeitura Municipal de Três Corações o fornecimento objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

- a) observaremos, integralmente, as normas existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto desta licitação; e,
- b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.
- c) Cotamos como preço para a aquisição do objeto desta licitação os valores constantes no presente Anexo.
- d) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.
- e) O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

3. Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

4. O prazo de entrega do objeto será:

4.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: O prazo de entrega do objeto será de sete dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE

URBANA: O prazo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:

O prazo de entrega/execução dos objetos/serviços será de 48 (quarenta e oito) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento/execução de serviço.

4.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE:

O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES

INSTITUCIONAIS: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS:

O prazo de entrega do objeto será de 30 (trinta) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento. Endereço de entrega do objeto: Av. Brasil, 225, Sala 125, Jardim América, Três Corações, MG.

4.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS:

O prazo de entrega do objeto será de 07 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

URBANO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL:

O prazo de entrega do objeto será de 20 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA:

o prazo de entrega do objeto será de até 15 (quinze) dias após o envio da autorização de fornecimento.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4.1.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.13. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.14. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: O prazo de entrega do objeto será de 72 (setenta e duas) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento, nos endereços mencionados via e-mail. As entregas serão feitas diretamente nas unidades de atendimento, de 8h às 16h.

4.1.15. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.16. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: O prazo de entrega do objeto será de 20 (vinte) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.17. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA: O prazo de entrega do objeto será de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura e Pecuária, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.2. Todos os locais de entrega serão informados no ato de envio da AF.

5. Valor:

<i>Ítem*</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Proposto (R\$)</i>
1	AÇUCAR CRISTAL, EMBALADO EM PCT CONTENDO 05 QUILOGRAMAS.		PCT	7.609,000	
2	ADOÇANTE DIETÉTICO, FRASCO COM 100 MILILITROS.		FR	250,000	
3	AMIDO DE MILHO, CAIXA DE 01 KG		KG	2.500,000	



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4	CACAU EM PÓ SOLÚVEL 50%, ASPECTO FINO E HEMOGÊNIO, CONTENDO AÇUCAR E AROMATIZANTE, SEM GLÚTEN EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, ATÓXICA, TRANSPARENTE E ACONDICIONADA EM CAIXA PADRÃO, CONTENDO DADOS DO PRODUTO: IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, LOTE, GRAMATURA, DATAS DE FABRICAÇÃO E VENCIMENTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. PACOTE COM MÍNIMO 150 GRAMAS.		CX	13.500,000	
5	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500G Café torrado e moído tipo tradicional, bebida 100% arábica, moagem média, com ponto de torra clássico, intensidade 8, resultando em um café forte e com aroma encorpado. Embalagem interna metalizada ou com alumínio tipo a vácuo, que asseguram vida útil e adequada do produto, protegendo da ação da luz, oxigênio, umidade e outros agentes externos. Embalagem externa em caixa de papel cartão com selo FSC - Forest Stewardship Council ou Conselho de Manejo Florestal produzida a partir de fontes responsáveis, além de conter as identificações completas do fornecedor, informações nutricionais e prazo de validade, cujo vencimento do produto deva estar no mínimo de 120 dias para o seu vencimento, contados da data da entrega. Caixa unitária de 500g cada, devendo ser entregue em caixa fechada com 20 unidades.		CX	492,000	
6	FEIJÃO VERMELHO TIPO 1 PACOTE COM 1 KG, CONSTANDO NO MÁXIMO 2 % DE IMPUREZAS E MATERIAIS ESTRANHOS, SEM A PRESENÇA DE CARUNCHOS E/OU MOFOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DATA DE VALIDADE VISÍVEL E INDICAÇÃO DE LOTE E CLASSIFICAÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.		KG	400,000	
7	LEITE INTEGRAL SEM LACTOSE PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO EM LACTOSE, UHT, EMBALAGEM TETRA PAK COM 1 LITRO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM RÓTULO CONTENDO INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRAZO DE 4 MESES.		L	5.800,000	
8	LEITE PASTEURIZADO TIPO B SER LEITE DE ESPÉCIE BOVINA COM 3% DE GORDURA, EMBALAGEM PLÁSTICA E RESISTENTE SEM SUJIDADES E/OU PERFURAÇÕES, COM PESO LÍQUIDO DE 1.000 ML, CONTENDO INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO M.A. VALIDADE MÍNIMA DE 48 HORAS A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO.		L	22.000,000	
9	MACARRÃO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 GRAMAS MACARRÃO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 GRAMAS, NÚMERO 8, COM NO MÍNIMO 3 OVOS POR QUILOGRAMA		KG	9.000,000	
10	MACARRÃO ESPAGUETE, PCT DE 01 KG MACARRÃO ESPAGUETE MASSA COM OVOS, PACOTE COM 0 QUILOGRAMA, NÚMERO 8.		KG	8.500,000	
11	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, 900 MILILITROS PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 15 MESES		UND	13.500,000	
12	TEMPERO ALHO E SAL MÍNIMO 10% DE ALHO, EMBALAGEM COM 1 KG		KG	2.900,000	
				Total Geral	

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:
ENDEREÇO:



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



CNPJ Nº:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

BANCO : _____ AGÊNCIA Nº _____ CONTA Nº _____

PREPOSTO:

Município/UF, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto
Nome completo e qualificação
Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)
CPF e RG



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0024/2023

PROCESSO N.º 0280/2023

VALIDADE: 12 MESES

FORNECEDOR: XXXXX

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS.

VALOR: XXXX

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE INICIO: XXXXX

DATA DO TÉRMINO: XXXXX

Aos xx de xxxxxxxx de xxxxx, na sede da Prefeitura Municipal de Três Corações - SEGOV, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preço, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico n.º **0024/2023** do respectivo resultado homologado, devidamente publicado, do Processo n.º **0280/2023**, que será assinada pelo Ordenador de Despesa e pelo representante legal da empresa xxxxxxxxx, inscrito no CNPJ sob o n.º XXXX, com sede na XXXXX, Senhor xxxxxxxxxxxxxx classificado para registro de preço, qualificado e relacionado, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, conforme com especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



2.2. Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal n.º 8666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o município não será obrigado a adquirir os produtos objeto desta.

2.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às sua detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

3. DO PREÇO

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Eletrônico n.º 0024/2023**.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições do Edital do **Pregão Eletrônico n.º 0024/2023**, que integra o presente instrumento de compromisso.

3.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **Pregão Eletrônico n.º 0024/2023** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

4. DA FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega do objeto será:

4.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: O prazo de entrega do objeto será de sete dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA: O prazo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: O prazo de entrega/execução dos objetos/serviços será de 48 (quarenta e oito) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento/execução de serviço.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: O prazo de entrega do objeto será de 30 (trinta) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento. Endereço de entrega do objeto: Av. Brasil, 225, Sala 125, Jardim América, Três Corações, MG.

4.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: O prazo de entrega do objeto será de 07 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL: O prazo de entrega do objeto será de 20 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA: o prazo de entrega do objeto será de até 15 (quinze) dias após o envio da autorização de fornecimento.

4.1.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.13. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.14. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: O prazo de



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



entrega do objeto será de 72 (setenta e duas) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento, nos endereços mencionados via e-mail. As entregas serão feitas diretamente nas unidades de atendimento, de 8h às 16h.

4.1.15. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.16. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: O prazo de entrega do objeto será de 20 (vinte) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.1.17. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA: O prazo de entrega do objeto será de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura e Pecuária, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

4.2. Todos os locais de entrega serão informados no ato de envio da AF.

4.3. A Prefeitura Municipal de Três Corações - MG reserva-se no direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

4.4. A REGISTRADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos *produtos fornecidos*, bem como efetuar a substituição no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, e totalmente às suas expensas de qualquer *produto* entregue comprovadamente avariado ou contaminado.

4.5. Correrão por conta da registrada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior do seu vencimento.

5.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para entrega, o carimbo e assinatura do responsável.

5.3. Cada fornecimento deverá ser entregue acompanhado da Nota Fiscal ou Nota Fiscal/fatura, conforme o caso.

5.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

6.1. As aquisições, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão sempre previamente autorizadas pelo servidor responsável da Secretaria Requisitante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA REGISTRADA

7.1. São obrigações da **REGISTRADA**, sem prejuízo das disposições previstas em Lei:

7.1.1 Fornecer o produto pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.

7.1.2 Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

7.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.4 Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

7.1.5 Fornecer parceladamente o produto licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.

7.1.6. Caso a qualidade do produto não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos serão devolvidos e deverão ser substituídos pela **REGISTRADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.1.7. Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.

7.1.8. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **REGISTRADA**, seus empregados ou prepostos ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou ainda à terceirosem decorrência do fornecimento do produto, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.1.9. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do produto.

7.1.10. Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.

7.1.11. Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.1.12. Acrescentar na descrição dos produtos as seguintes especificações: data de produção, validade, lote e peso.

7.1.13. A empresa declarada vencedora, deverá fornecer no mínimo 3 (três) formas de contato, abrangendo números telefônicos e e-mail.

7.1.14. Fornecer garantia técnica pela qual se obriga o contratado a certificar que o objeto satisfaça plenamente as exigências legais, ficando o mesmo responsável por eventuais penalidades decorrentes da inobservância das normas vigentes, assumindo a defesa junto aos órgãos pertinentes.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, as seguintes:

8.1.1. Solicitar o fornecimento do objeto em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, o fornecimento do objeto desta licitação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



8.1.3. Repassar as informações necessárias a Registrada para o correto fornecimento do objeto;

8.1.4. Notificar a Registrada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades no fornecimento do objeto contratado.

8.1.5. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

8.1.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo o fornecimento do objeto contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já fornecidos.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, através de sua representante Fátima de Lourdes Lemos Moreno (Portaria Interna nº 023/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA**, através de sua representante Luciana Marchi Andrade (Portaria Interna nº 001/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, através de seu representante Otávio Henrique Amorim de Moraes (Portaria Interna nº 0013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, através de seu representante Alexander Rezende Fonseca (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, através de sua representante Ana Carolina Marques de Oliveira (Portaria Interna nº 005/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, por meio de sua representante Angélica Borges Pereira Magalhães (Portaria Interna nº 008/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**, através de sua representante Thayne Aparecida Prado (Portaria Interna nº 005/2019), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO**, através de sua representante Alice Kettny de Oliveira Santos (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL**, através de sua representante Eni da Silva (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, através de seu representante Alexandre de Rezende Alves (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA**, através de seu representante Luiz Fernando Ortiz De Oliveira (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**, através de sua representante Mônica da Silva Lemes de Oliveira (Portaria Interna nº 059/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**: através de seu representante Vinicius Augusto Palmeira Francisco (Portaria Interna nº 013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, através de sua representante Patrícia de Oliveira Serafim (Portaria Interna nº 003/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, através de sua representante Lucimara Aparecida Firmiano (Portaria Interna nº 009/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, através de seu representante Odair Célio Bocardi (Portaria Interna nº 045/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**, por meio de sua representante Vandrielen Novais dos Santos Paulino (Portaria Interna nº 014/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.

9.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Secretaria Requisitante em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos com exceção da Secretaria Municipal de Educação serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

10.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Os pagamentos serão feitos através do Banco do Brasil S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, a considerar o art. 78, inciso XV, da lei 8666/93, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

10.2.1. Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

10.2.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

10.3. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **REGISTRADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ n.º 17.955.535/.0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



10.4. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **REGISTRADA**, todas as condições pactuadas.

10.5. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **REGISTRADA** pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

10.6. Para efeito de pagamento das etapas de fornecimento será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Registrada, quanto à regularidade fiscal.

11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços ofertados, pelas empresas signatárias da presente Ata de Registros de Preços, poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores.

11.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará a **PRESTADORA REGISTRADA** para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. A **PRESTADORA REGISTRADA** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação da **PRESTADORA REGISTRADA** que aceitar reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a **PRESTADORA REGISTRADA** não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá: liberar a **PRESTADORA REGISTRADA** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais **PRESTADORES** para assegurar igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



11.4. Não havendo êxito nas negociações, o ORGÃO GERENCIADOR deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.5. O registro da PRESTADORA REGISTRADA será cancelado quando:

- a)** as condições da Ata de registro de Preços forem descumpridas;
- b)** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

11.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do artigo 20 do [Decreto Federal n.º 7.892/2013](#) será formalizado por despacho do ORGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

12. DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei n.º 8.666/93;
- c)** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d)** multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

12.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

12.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do **Secretário da Secretaria solicitante** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

12.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da prestação dos produtos do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

12.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



12.8. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias:

00172-150000	05001.0412200524.041.33903000000.150000000000
00932-150000	17001.2781207214.164.33903000000.150000000000
00251-150000	17001.1212200524.085.33903000000.150000001001
00335-155000	17009.1236102514.113.33903000000.155000000000
00335-155200	17009.1236102514.113.33903000000.155200000000
00338-155000	17009.1236502514.118.33903000000.155000000000
00339-155200	17009.1236602514.114.33903000000.155200000000
01029-150000	22001.0618301904.652.33903000000.150000000000
00711-150000	14001.0412200524.128.33903000000.150000000000
00989-150000	02001.0412200524.342.33903000000.150000000000
00219-150000	06002.0412900534.075.33903000000.150000000000
00153-150000	04001.0412200524.030.33903000000.150000000000
01056-150000	23001.1854200524.657.33903000000.150000000000
00951-150000	19001.0412200524.191.33903000000.150000000000
00868-150000	16001.1339200524.153.33903000000.150000000000
00139-150000	03001.0412400554.021.33903000000.150000000000
00127-150000	02001.0309200144.188.33903000000.150000000000
00670-150000	11001.0824401204.491.33903000000.150000000000
00098-150000	0101001.0412200524.001.33903000000.150000000000
00362-150000	09001.1012200524.203.33903000000.150000001002
00823-150000	15001.2012200524.139.33903000000.150000000000

14. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inc. II, “d”, da Lei n.º 8.666/93;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



14.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata o edital de Pregão Eletrônico de n.º **0024/2023** com todas suas peças, anexos e pareceres, e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

15.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações , para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n.º 8666/93, Lei n.º 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

EQUIPE DE APOIO

PREGOEIRO

Jose Roberto De Paiva Gomes
D.D. PREFEITO MUNICIPAL

<<EMPRESAS PARTICIPANTES JULGAMENTO>>



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000XXX/2023

PROCESSO LICITATÓRIO 00280/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000XXX/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0024/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES/MG

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS

VALOR TOTAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRAZO: 12 (DOZE) MESES

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TÉRMINO DA VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DA QUALIFICAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de contrato o **MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede de sua **Prefeitura Municipal** à Avenida Brasil, n.º 225 – Jardim América, CNPJ 17.955.535./0001-19, de agora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **Jose Roberto De Paiva Gomes**, brasileiro, casado, portador do CPF 189.007.716-04, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro lado a empresa <<FORNECEDOR VENDEDOR>> de agora em diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor <<NOME DO REPRESENTANTE DO VENCEDOR>> de acordo com o procedimento licitatório – PREGÃO ELETRÔNICO N. **0024/2023**, em conformidade com os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666/93, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato, obedecendo às cláusulas e condições abaixo especificadas:

1. DO OBJETO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



1.1. A presente licitação tem como objeto a AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ, AÇUCAR E DEMAIS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS. para atender as necessidades das Secretarias Requisitantes, conforme com especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

2. DO PRAZO

2.1. O presente Contrato terá duração de <<DURAÇÃO DO CONTRATO EM MESES>>, com início na sua assinatura.

3. DO VALOR TOTAL DESTE CONTRATO

3.1. O valor total deste Contrato é de R\$ <<VALOR CONTRATO>>.

4. DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos com exceção da Secretaria Municipal de Educação serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

4.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Os pagamentos serão feitos através do Banco do Brasil S.A, agência Três Corações, no prazo de 30 (trinta) dias, a considerar o art. 78, inciso XV, da lei 8666/93, após a devida comprovação do fornecimento do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente vistada pelo setor requisitante.

4.2.1. Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

4.2.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.3. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Três Corações - MG, CNPJ n.º 17.955.535/.0001-19, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



4.4. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.5. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

4.6. Para efeito de pagamento das etapas de fornecimento será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, FGTS, CNDT, Dívida Ativa da União, do Estado e do Município da Contratada, quanto à regularidade fiscal.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do Município:

00172-150000	05001.0412200524.041.33903000000.150000000000
00932-150000	17001.2781207214.164.33903000000.150000000000
00251-150000	17001.1212200524.085.33903000000.150000001001
00335-155000	17009.1236102514.113.33903000000.155000000000
00335-155200	17009.1236102514.113.33903000000.155200000000
00338-155000	17009.1236502514.118.33903000000.155000000000
00339-155200	17009.1236602514.114.33903000000.155200000000
01029-150000	22001.0618301904.652.33903000000.150000000000
00711-150000	14001.0412200524.128.33903000000.150000000000
00989-150000	02001.0412200524.342.33903000000.150000000000
00219-150000	06002.0412900534.075.33903000000.150000000000
00153-150000	04001.0412200524.030.33903000000.150000000000
01056-150000	23001.1854200524.657.33903000000.150000000000
00951-150000	19001.0412200524.191.33903000000.150000000000
00868-150000	16001.1339200524.153.33903000000.150000000000
00139-150000	03001.0412400554.021.33903000000.150000000000



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



00127-150000 02001.0309200144.188.33903000000.150000000000
00670-150000 11001.0824401204.491.33903000000.150000000000
00098-150000 0101001.0412200524.001.33903000000.150000000000
00362-150000 09001.1012200524.203.33903000000.150000001002
00823-150000 15001.2012200524.139.33903000000.150000000000

6. PROCEDIMENTO AUTORIZADOR DESTE CONTRATO

6.1. Este Contrato foi autorizado pelo procedimento licitatório, PREGÃO eletrônico n.º **0024/2023**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR /CONTRATANTE**, as seguintes:

7.1.1. Solicitar o fornecimento do objeto em conformidade com suas necessidades durante o período da vigência da ata ou do contrato.

7.1.2. Acompanhar e fiscalizar, por meio de um representante da Administração especialmente designado, o fornecimento do objeto desta licitação.

7.1.3. Repassar as informações necessárias a Contratada para o correto fornecimento do objeto;

7.1.4. Notificar a Contratada fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades no fornecimento do objeto contratado.

7.1.5. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no contrato.

7.1.6. Paralisar ou suspender a qualquer tempo o fornecimento do objeto contratado, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo pelos já fornecidos.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.2. São obrigações da **REGISTRADA/CONTRATADA**, sem prejuízo das disposições previstas em Lei:

7.2.1 Fornecer o produto pelos preços de acordo com o estipulado no instrumento.

7.2.2 Manter, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

7.2.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.4 Cumprir as chamadas e solicitações, dentro dos prazos e condições programadas determinados pela CONTRATANTE.

7.2.5 Fornecer parceladamente o produto licitado de acordo com as necessidades, solicitações e cronogramas ministrados após a liberação dos pedidos.

7.2.6. Caso a qualidade do produto não corresponda às especificações exigidas e forem recusados, os mesmos serão devolvidos e deverão ser substituídos pela **CONTRATADA** no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades previstas, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

7.2.7. Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, incluídos frete, carga e descarga, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes ao objeto.

7.2.8. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela **CONTRATADA**, seus empregados ou prepostos ao **CONTRATANTE** ou ainda à terceirosem decorrência do fornecimento do produto, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.2.9. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento do produto.

7.2.10. Proceder ao transporte do objeto em estrita observância às normas pertinentes, bem como acondicionados em recipientes adequados.

7.2.11. Obedecer a todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



7.2.12. Acrescentar na descrição dos produtos as seguintes especificações: data de produção, validade, lote e peso.

7.2.13. A empresa declarada vencedora, deverá fornecer no mínimo 3 (três) formas de contato, abrangendo números telefônicos e e-email.

7.2.14. Fornecer garantia técnica pela qual se obriga o contratado a certificar que o objeto satisfaça plenamente as exigências legais, ficando o mesmo responsável por eventuais penalidades decorrentes da inobservância das normas vigentes, assumindo a defesa junto aos órgãos pertinentes.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Exercerão a fiscalização do contrato e registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, através de sua representante Fátima de Lourdes Lemos Moreno (Portaria Interna nº 023/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA**, através de sua representante Luciana Marchi Andrade (Portaria Interna nº 001/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, através de seu representante Otávio Henrique Amorim de Moraes (Portaria Interna nº 0013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, através de seu representante Alexander Rezende Fonseca (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**, através de sua representante Ana Carolina Marques de Oliveira (Portaria Interna nº 005/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, por meio de sua representante Angélica Borges Pereira Magalhães (Portaria Interna nº 008/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**, através de sua representante Thayne Aparecida Prado (Portaria Interna nº 005/2019), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO**, através de sua representante Alice Kettny de Oliveira Santos (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL**, através de sua representante Eni da Silva (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, através de seu representante Alexandre de Rezende Alves (Portaria Interna nº 002/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA**, através de seu representante Luiz Fernando Ortiz De Oliveira (Portaria Interna nº 001/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**, através de sua representante Mônica da Silva Lemes de Oliveira (Portaria Interna nº 059/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**: através de seu representante Vinicius Augusto Palmeira Francisco (Portaria Interna nº 013/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, através de sua representante Patrícia de Oliveira Serafim (Portaria Interna nº 003/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, através de sua representante Lucimara Aparecida Firmiano (Portaria Interna nº 009/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, através de seu representante Odair Célio Bocardi (Portaria Interna nº 045/2023), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**, por meio de sua representante Vandrielen Novais dos Santos Paulino (Portaria Interna nº 014/2022), responsável pela gestão e fiscalização dos contratos.

8.2. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

9. DA FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1. O prazo de entrega do objeto será:

9.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: O prazo de entrega do objeto será de sete dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA: O prazo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: O prazo de entrega/execução dos objetos/serviços será de 48 (quarenta e oito) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento/execução de serviço.

9.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS: O prazo de entrega do objeto será de 30 (trinta) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento. Endereço de entrega do objeto: Av. Brasil, 225, Sala 125, Jardim América, Três Corações, MG.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



9.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: O prazo de entrega do objeto será de 07 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL: O prazo de entrega do objeto será de 20 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.10. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: O prazo de entrega do objeto será conforme a solicitação da Secretaria, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.11. SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER, TURISMO E CULTURA: o prazo de entrega do objeto será de até 15 (quinze) dias após o envio da autorização de fornecimento.

9.1.12. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.13. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO: O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.14. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: O prazo de entrega do objeto será de 72 (setenta e duas) horas a partir do envio da Autorização de Fornecimento, nos endereços mencionados via e-mail. As entregas serão feitas diretamente nas unidades de atendimento, de 8h às 16h.

9.1.15. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: O prazo de entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.16. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: O prazo de entrega do objeto será de 20 (vinte) dias a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.1.17. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA: O prazo de entrega do objeto será de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura e



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



Pecuária, a partir do envio da Autorização de Fornecimento.

9.2. Todos os locais de entrega serão informados no ato de envio da AF.

9.3. A Prefeitura Municipal de Três Corações - MG reserva-se no direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.4. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos *produtos fornecidos*, bem como efetuar a substituição no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, e totalmente às suas expensas de qualquer *produto* entregue comprovadamente avariado ou contaminado.

9.5. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Por ocasião da entrega, a **CONTRATADA** deverá colher no comprovante de autorização a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pelo órgão competente, do servidor da **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.

10.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- d) Na hipótese de complementação, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- e) Reservar-se no direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



10.3. São de responsabilidade da **CONTRATADA** todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na entrega do objeto ou em conexão com ele.

11. DAS ALTERAÇÕES

11.1. Este Contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de Termo Aditivo, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

12. DA ALTERAÇÃO UNILATERAL

12.1. A **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa da **CONTRATANTE** em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65, inc. I, da Lei n.º 8.666/93.

13. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- 1) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- 2) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- 3) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 4) o atraso injustificado no início do fornecimento;
- 5) a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 6) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- 7) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 8) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- 9) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 10) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



- 11) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 12) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 13) a supressão, por parte da Administração, de compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no §1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 14) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- 15) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 16) a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;
- 17) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 18) os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- 19) descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.3.A rescisão do contrato poderá ser:

- a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos **subitens “1” a “12” e “17” do item anterior;**
- b)** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c)** judicial, nos termos da legislação.

13.3.1. a rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



13.3.2. quando a rescisão ocorrer com base nos **subitens “12” a “17” do item anterior**, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) devolução de garantia;
- b) **pagamentos** devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

13.3.3. ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

13.4. A rescisão de que trata o **subitem “a” do item anterior** acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

- a) execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- b) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

14. DAS SANÇÕES

14.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei n.º 8.666/93;
- c) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Três Corações, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Três Corações.

14.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Três Corações, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

14.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do **Secretário Municipal da Secretaria solicitante** da Prefeitura Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

14.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inc. XIV, do art 4º da lei n.º 10.520, pelo período de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.8. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

15. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



15.1. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inc. II, “d”, da Lei n.º 8.666/93;

15.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

16. DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO DE PREÇO

16.1. Não serão permitidas a repactuação e o reajuste do contrato devido a necessidade de ser observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

16.2. Fica ressalvada a possibilidade de revisão do preço ofertado, dentro do princípio da teoria do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme previsto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A **CONTRATANTE** poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta contratação, bem como rescindir o respectivo Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) quebrar o sigilo profissional;
- c) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela **CONTRATANTE**;
- d) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

17.2. A nulidade do processo licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei n.º 8.666/1993.

17.3. Este Contrato é regido por estas cláusulas e pela legislação específica, entre elas a Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA DE TRÊS CORAÇÕES

“Terra do Rei Pelé”



18. DO FORO

18.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Três Corações - MG para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E, por estarem assim, justos e contratados, na melhor forma de direito, as partes assinam o presente instrumento de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

TRÊS CORAÇÕES, <<DATA CONTRATO>>.

Jose Roberto De Paiva Gomes
Prefeito Municipal
Contratante

Empresa
Contratada

Secretário ordenador

Testemunhas:

1. _____

2. _____

Nome:

Nome:

CPF:

CPF